

## Antrag auf Regenerationstag/-e durch



## Umwandlung meiner SuE-Zulage (u\_RT)

Von der Mitarbeiterin/ Vom Mitarbeiter auszufüllen:

---

Hiermit beantrage ich, \_\_\_\_\_, die Umwandlung meiner SuE-Zulage in und die Genehmigung von insgesamt \_\_\_ Regenerationstag/-en (max. 2).

Ich möchte den Regenerationstag/ die Regenerationstage

am/ vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ nehmen.

Ich habe die Umwandlung für dieses Kalenderjahr der Geschäftsleitung am \_\_\_\_\_ per Email mitgeteilt (spätestens bis 31.10. des Vorjahres).

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Mitarbeiter/-in

Von der Projektleitung auszufüllen:

---

Bitte eine der folgenden Optionen ankreuzen:

- Obige/r Regenerationstag/-e ist/ sind genehmigt.
- Obige/r Regenerationstag/-e ist/ sind abgelehnt. Begründung:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Projektleitung