

Bestätigung zur Umwandlung der SuE-Zulage



Nach genommenen Regenerationstage (u_RT)

Von der Projektleitung auszufüllen:

Name Mitarbeiter/-in: _____

Anzahl der genehmigten Regenerationstage (max. 2): _____

Der Regenerationstag/ die Regenerationstage wurde/-n genommen am
_____ und am _____.

Die Beantragung erfolgte fristgerecht und wurde genehmigt.

Datum, Unterschrift Projektleitung

Dieses Formular ist unverzüglich nach dem genommenen Regenerationstag mit Umwandlung in der Geschäftsstelle abzugeben.

→ Bitte den dazugehörigen Antrag anhängen.

Von der Verwaltung auszufüllen:

Die Umwandlung der SuE-Zulage erfolgte entsprechend im _____
(Monat/ Jahr)

Datum, Unterschrift Verwaltung