

Fahrtkosten-/ Parkgebührenregelungen



Stand 01.01.2017

1. Die **Fahrt zum Arbeitsplatz** trägt der Arbeitnehmer bzw. die Arbeitnehmerin. Als Fahrt zum Arbeitsplatz gilt die erste und letzte Strecke meines Arbeitseinsatzes an meinem regulären Standort. Dieser ist sowohl für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen als auch für Projektleitungen das jeweilige Projekt.
2. **Starte** oder **beende** ich meinen Arbeitstag mit einem **Außentermin**, so kann ich die entstehenden Mehrkilometer (im Vergleich zu meinem Weg von Zuhause zum Projekt) bei der Fahrtkostenabrechnung geltend machen. Dies muss durch den Zusatz „nur Mehr-KM“ gekennzeichnet werden.
3. Bei **freiwilligen Veranstaltungen für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen** wie Weihnachtsempfang, Sommergrillfest, Jubeltee oder Newcomertag gibt es keine Fahrtkostenerstattung durch den Arbeitgeber.
4. Bei **Gruppenaktivitäten** (wie z.B. auch der IFI Cup) dürfen auch mehrere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen parallel Fahrtkosten abrechnen, wenn dies vorher so mit der Projektleitung geplant war.
5. Gibt es während dem **Urlaub der Gruppe** einen Wechsel zwischen den Betreuern/ Betreuerinnen, dann gilt für die Fahrt nach Hause bzw. von zuhause Regel 2 („nur Mehr-KM“), insofern der Wechsel notwendig ist (z.B. Arbeitsunfähigkeit) oder im Vorfeld mit der Projektleitung geplant war.
6. Die **Erfassung der beförderten Personen** bringt seit einigen Jahren keine steuerlichen Vorteile mehr und wird daher, um Verwaltungsaufwand zu sparen, nicht mehr aufgeführt.
7. Während Dienstfahrten erforderliche **Parkgebühren** werden vom Arbeitgeber bei richtiger Dokumentation (siehe unten) erstattet.
 - Nummerierung der Dienstfahrten mit angefallenen Parkgebühren und Angabe des Betrages auf der Fahrtkostenabrechnung
 - Parkgebührenquittungen aufgeklebt mit entsprechender Nummer
 - alles zusammen getackert
8. **Dezimalstellen** bis 4 nach dem Komma werden abgerundet. Ab 5 nach dem Komma wird entsprechend aufgerundet.
9. **Fahrten** müssen pro Anlass **einzeln** und nachvollziehbar **aufgelistet** werden. Hin- und Rückfahrt zur/von der gleichen Stelle können logischerweise zusammengefasst werden.
10. Es sind ab sofort die **neuen Vordrucke** zu verwenden.
Es werden nur korrekt ausgefüllte Abrechnungen bearbeitet. (Siehe Musterbeispiel)
11. Reicht eine Seite für meine Fahrten nicht aus, beginne ich ein neues Formular mit einem **Übertrag**.

Fahrtkostenabrechnung



Name: **Erika Mustermann**

Monat: **Januar 2017**

Kennzeichen: **EMD-SM-209**

Kostenstelle: **2200**

lfd. Nr. Parkschein	Datum	Fahrtstrecke	Grund der Fahrt	Betrag, € Parkschein	Kilometer
	01.01.17	Emden-Norden-Emden	Begleitung zum Facharzt F. Klient XY		64,0
	01.01.17	Emden Borsum-Transvaal-Borsum	Betreuung Fam. XYZ (nur Mehr-KM)		12,0
	01.01.17	Borsum-Transvaal	Betreuung Fam. ABC		6,0
	01.01.17	Transvaal-Barenburg	Betreuung Fam. XYZ		7,0
	02.01.16	Barenburg-Borsum	Rückfahrt zum Büro		6,0
1	02.01.16	Emden-Leer-Emden	Krankenhaus Fam. XYZ	2,00 €	5,0
2	02.01.16	Emden-Aurich-Emden	Krankenhaus Fam. ABC	3,00 €	65,0
	02.01.16	Emden-Norden-Emden	Begleitung zum Facharzt F. Klient XY		64,0
	09.01.17	Emden Borsum-Transvaal-Borsum	Betreuung Fam. XYZ (nur Mehr-KM)		12,0
	10.01.17	Borsum-Transvaal	Betreuung Fam. ABC		6,0
	11.01.17	Transvaal-Barenburg	Betreuung Fam. XYZ		7,0
	12.01.17	Barenburg-Borsum	Rückfahrt zum Büro		6,0
3	13.01.17	Emden-Leer-Emden	Krankenhaus Fam. XYZ	2,00 €	2,0
4	14.01.17	Emden-Aurich-Emden	Krankenhaus Fam. ABC	3,00 €	65,0
	14.01.17	Emden-Norden-Emden	Begleitung zum Facharzt F. Klient XY		64,0
	14.01.17	Emden Borsum-Transvaal-Borsum	Betreuung Fam. XYZ (nur Mehr-KM)		12,0
	14.01.17	Borsum-Transvaal	Betreuung Fam. ABC		6,0
	14.01.17	Transvaal-Barenburg	Betreuung Fam. XYZ		7,0
	19.01.17	Barenburg-Borsum	Rückfahrt zum Büro		6,0
5	19.01.17	Emden-Leer-Emden	Krankenhaus Fam. XYZ	2,00 €	3,0
6	19.01.17	Emden-Aurich-Emden	Krankenhaus Fam. ABC	3,00 €	4,0
	19.01.17	Emden-Norden-Emden	Begleitung zum Facharzt F. Klient XY		5,0
	19.01.17	Emden Borsum-Transvaal-Borsum	Betreuung Fam. XYZ (nur Mehr-KM)		12,0
	24.01.17	Borsum-Transvaal	Betreuung Fam. ABC		6,0
	24.01.17	Transvaal-Barenburg	Betreuung Fam. XYZ		7,0
	24.01.17	Barenburg-Borsum	Rückfahrt zum Büro		6,0
7	24.01.17	Emden-Leer-Emden	Krankenhaus Fam. XYZ	2,00 €	5,0
8	24.01.17	Emden-Aurich-Emden	Krankenhaus Fam. ABC	3,00 €	65,0
	24.01.17	Barenburg-Borsum	Rückfahrt zum Büro		12,0
9	24.01.17	Emden-Leer-Emden	Krankenhaus Fam. XYZ	2,00 €	3,0
10	24.01.17	Emden-Aurich-Emden	Krankenhaus Fam. ABC	3,00 €	13,0
			Gesamtkilometer		563,0
			Summe (Parkgebühren)	25,00 €	
0,30 € pro Kilometer			Summe (Fahrtkosten)	168,90 €	

Datum: 30.01.2017

Erstattungsbetrag:

193,90 €

Unterschrift:

f.d. Richtigkeit:

Fahrtkostenabrechnung



Name: **Erika Mustermann**

Monat: **Januar 2017**

Kennzeichen: **EMD-SM-209**

Kostenstelle: **2200**

lfd. Nr. Park- schein	Datum	Fahrtstrecke	Grund der Fahrt	Betrag, € Parkschein	Kilometer
			Übertrag Seite 1	25,00 €	563,0
	25.01.16	Emden Borsum-Transvaal-Borsum	Betreuung Fam. XYZ (nur Mehr-KM)		12,0
	26.01.16	Borsum-Transvaal	Betreuung Fam. ABC		6,0
	27.01.16	Transvaal-Barenburg	Betreuung Fam. XYZ		7,0
	28.01.16	Barenburg-Borsum	Rückfahrt zum Büro		6,0
	29.01.16	Emden-Leer-Emden	Krankenhaus Fam. XYZ	2,00 €	5,0
	30.01.16	Emden-Aurich-Emden	Krankenhaus Fam. ABC	3,00 €	65,0
	31.01.16	Emden-Norden-Emden	Begleitung zum Facharzt F. Klient XY		64,0
			Gesamtkilometer		728,0
			Summe (Parkgebühren)	30,00 €	
0,30 € pro Kilometer			Summe (Fahrtkosten)	218,40 €	

Datum: 30.01.2017

Erstattungsbetrag: **248,40 €**

Unterschrift:

f.d. Richtigkeit: