



## Anforderungsprofil pädagogische/r Mitarbeiter/in - stationär

Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_

Projektleitung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Moderation: \_\_\_\_\_

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1. Gestaltung von fachlicher Beziehung & Kontaktaufnahme zu den Kindern/ Jugendlichen										
2. Erhalt und Sicherstellung des Bezuges										
3. Konfrontationsbereitschaft										
4. Konfliktfreude										
5. Familienarbeit (bzw. Milieu-/ Angehörigenarbeit)										
6. Professionalität in Distanz/Nähe										
7. Auseinandersetzung mit der eigenen Lebensgeschichte (prägende Erfahrungen, eigene Verletzungen, usw.)										
8. Realistisches Selbstbild/ Selbstreflexion										
9. Motivation und Lebensfreude										
10. Vorbildfunktion für Jugendliche/ Kinder										
11. Vorbildfunktion für KollegInnen, PraktikantenInnen, neue MitarbeiterInnen										
12. Pünktlichkeit										
13. Einhalten von Absprachen										
14. Einstellung zur Arbeit (Arbeitsmoral)										
15. selbständiges Handeln/ Verantwortungsübernahme										
16. vollständiges und zeitnahes Erledigen von Aufträgen										
17. Herstellung von Transparenz (gegenüber Projektleitung, Jugendlichen, Team)										
18. Sauberkeit und Ordnung										
19. Improvisationsfähigkeit										
20. Atmosphäre in den Räumen schaffen										
21. Dominanz, Durchsetzungsvermögen Durchsetzen von Regeln (MA, Kids)										
22. Wirtschaften mit den finanziellen Mitteln										
23. Begleitung beim Kochen/ Ernährung										
24. Pflege des infrastrukturellen Umfeldes (Nachbarn, Vereine, Schule, Ärzte/innen)										

## Anforderungsprofil pädagogische/r Mitarbeiter/in - stationär

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
25. Kontaktpflege Jugendämter										
26.1. Kreativität (z. B. in Fallbesprechungen, MAB Strategien entwickeln)										
26.2. Kreativität bezügl. Freizeitgestaltung										
27. Führung von Telefonaten										
28. Gestaltung von Gesprächen (auch Hilfeplan)										
29. Aktenführung										
30. Ausdruck in Protokollen/Berichten/Stellungnahmen										
31. Fachlichkeit/ Zusammenhänge (Kenntnisse und Anwendung von Didaktik/ Methoden)										
31 a. Umsetzungsqualität der Fachlichkeit										
32. Fortbildung und Supervisionsbereitschaft										
32 a. Umsetzungsqualität der FBs/ Supervision										
33. Zielorientiertes Arbeiten (planen, strukturieren, umsetzen)										
34. Entscheidungsfähigkeit										
35. Kritikfähigkeit und Selbstreflexion										
36. Bewusstsein über die natürliche Ordnung im Team										

Fragen zum abschließenden Gespräch:

<b>„Vorbildfunktion“</b>	
An wem orientierst Du Dich?	
Wem gibst Du Orientierung?	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
<b>„natürliche Ordnung“</b>	
Welche Position, Rolle hast Du?	
Welche hättest Du gerne?	_____
Was tust Du dafür?	_____
	_____
	_____
	_____

**„Zielvereinbarungen“**

Welche Ziele sollen zum  
nächsten Gesprächstermin  
erreicht werden?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---