



Anforderungsprofil pädagogische/r Mitarbeiter/in nach 5 Monaten - stationär

Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_

Projektleitung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Moderation: \_\_\_\_\_

|                                                                                       | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Gestaltung von fachlicher Beziehung & Kontaktaufnahme zu den Kindern/ Jugendlichen |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Erhalt und Kontinuität des Bezuges                                                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Konfrontationsbereitschaft                                                         |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Konfliktfreude                                                                     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. Professionalität in Distanz/Nähe                                                   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. Motivation                                                                         |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. Realistisches Selbstbild, Grenzen erkennen, Hilfe organisieren, Selbstreflexion    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. Pünktlichkeit                                                                      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. Vorbildfunktion für Kinder/ Jugendliche                                            |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. Vollständiges und zeitnahes Erledigen von Aufträgen                               |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11. Einhalten von Absprachen                                                          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12. Einstellung zur Arbeit (Arbeitsmoral)                                             |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13. Verantwortungsübernahme                                                           |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14. Sauberkeit und Ordnung                                                            |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15. Herstellung von Transparenz                                                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16. Durchsetzen von Regeln                                                            |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17. Wirtschaften mit den finanziellen Mitteln                                         |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18. Begleitung beim Kochen/ Ernährung                                                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19. Kontaktaufnahme zu JA´s und Institutionen                                         |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20. Familienarbeit (bzw. Milieu-/ Angehörigenarbeit)                                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21. Kreativität (auch Strategien entwickeln)                                          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22. Kreativität bzgl. Freizeitgestaltung                                              |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23. Führung von Telefonaten                                                           |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

