

## DER RAHMEN...

...ist konzeptionell festgelegt. Jeder pädagogische Mitarbeiter muss innerhalb von drei Beschäftigungsjahren mindestens 10 Fortbildungspunkte erreichen. Das Leistungsteam behält es sich vor, situationsbedingt Mitarbeitern Fortbildungsmaßnahmen zu empfehlen.

## DIE PUNKTE...

...können durch die Teilnahme an internen und/oder externen Veranstaltungen erlangt werden.

...werden nach der Einreichung der Teilnahmebescheinigung in der Geschäftsstelle dokumentiert.

Folgende Liste zeigt, wie die Veranstaltungen bezüglich der Punkte bewertet werden:

Veranstaltung	Zeitlicher Aufwand	Punkte
Vortrag/ Hearing o.ä.	ca.2-3-Std.	1
Konferenz/Tagung o.ä	halber Tag	2
Fortbildungstag o.ä	1-1,5 Tage	3
Fortbildungen	2-3 Tage	4
Blockwoche	4-5 Tage	5
Zertifizierte Zusatzausbildungen	variabel	20

## EINE KOSTENÜBRNAHME...

...für die bei **externen** Veranstaltungen entstehenden Kosten, können bei der Geschäftsführung beantragt werden. Hierfür ist zu beachten, dass...

- ...ein formloser, schriftlicher Antrag mit inhaltlicher Begründung vom Mitarbeiter eingereicht wird,
- ...dem Antrag vorliegende Informationen (z.B. Flyer ) beigefügt werden, die die GF über die Inhalte informiert,
- ...und die zuständige Projektleitung eine schriftlichen Stellungnahme bezüglich der Teilnahme hinzufügt.

Die Geschäftsführung entscheidet individuell über jeden Antrag. Der Mitarbeiter erhält eine entsprechende Bewilligung.

Der Mitarbeiter leistet in der Regel Vorkasse. Nach Einreichung des Kostenerstattungsantrages (VORDRUCK VERWENDEN!) mit Originalrechnung und einer Kopie der Teilnahmebescheinigung binnen 4 Wochen nach der Veranstaltung, werden die Gebühren entsprechend der Bewilligung durch die IFI an den Mitarbeiter erstattet.

**Interne** Veranstaltungen sind in der Regel kostenfrei!