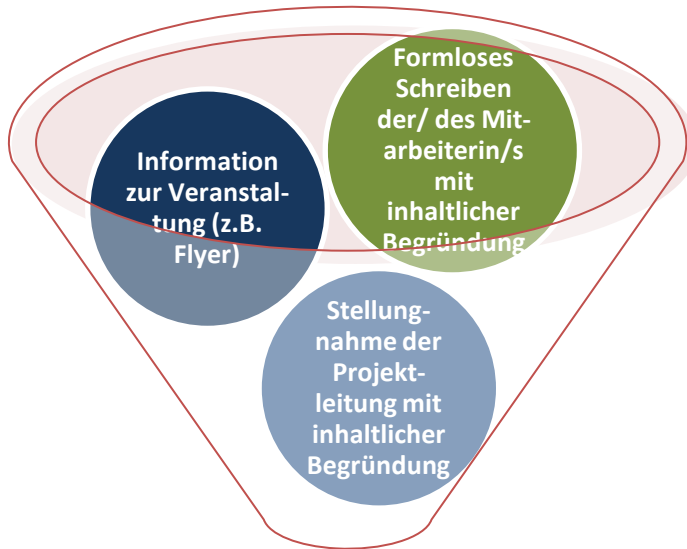


Ich **möchte** eine **Fortbildung besuchen**...

... **wie** beantrage ich eine **Kostenübernahme**?

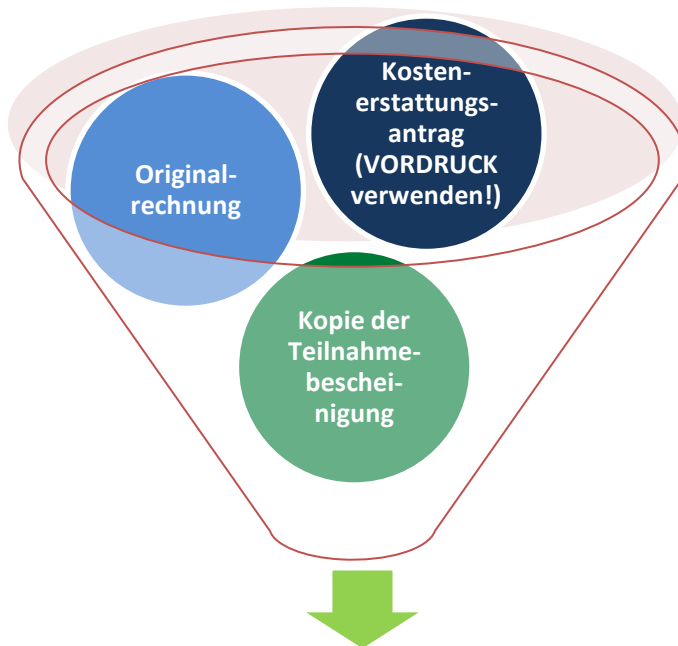


Vollständigen **Antrag auf Kostenübernahme**

- vor Veranstaltungsbeginn -
in der Geschäftsstelle (bei Lena) abgeben

Ich **habe** an einer **bewilligten Fortbildung teilgenommen**...

... **wie** bekomme ich meine **Kostenerstattung**?



Vollständigen **Antrag auf Kostenerstattung**

- binnen 4 Wochen nach der Veranstaltung -
in der Geschäftsstelle (bei Lena) abgeben

TO DO für IFI Mitarbeiter/innen

FORTBILDUNGSANTRÄGE